



MARÍA SERRANO CASTILLO

EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

8 AÑOS Y 3 MESES

- Gestión de facturación de proveedores y clientes
- Atención presencial y online al público, clientes y proveedores
- Revisión de expedientes pendientes de resolución
- Encargada de la gestión documental y del archivo

EMPRESAS

ÓRBITA INGENIERÍA

ENERO 2021 - MARZO 2023

AYUNTAMIENTO DE VALENCIA

NOVIEMBRE 2019 - NOVIEMBRE 2020

U.N.E.D.

ENERO 2019 - JUNIO 2019

U.N.E.D.

OCTUBRE 2017 - NOVIEMBRE 2018

ENTORNOS DE FORMACIÓN

JULIO 2017 - OCTUBRE 2017

AUX. ADMINISTRATIVA Y MARKETING ONLINE

DISSENART

JULIO 2017 - OCTUBRE 2017

AUX. ADMINISTRATIVA Y MARKETING ONLINE

TXT - TRANS (x) TAR

MARZO 2014 - ABRIL 2014

INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS SOCIALES

OCTUBRE 2010 - OCTUBRE 2011

MARKETING ONLINE

1 AÑO Y 2 MESES

- Creador Contenido E-Learning
- Creador Contenidos Digitales
- Analista Digital (Google Analytics)
- Consultor SEO y SEM
- Community Manager
- Ecommerce Manager
- Especialista en Social Ads
- Diseñador Web

EMPRESAS

IVASS

JUNIO 2016 - ENERO 2017

CONOCIMIENTOS

OFICINA:

Microsoft Office | ContaPlus | Adobe Acrobat | PIAE | Gestión NET

WEB:

Adobe Dreamweaver | Joomla | HTML 5 | CSS | WordPress | PrestaShop | eXeLearning | Adobe Photoshop | Google Analytics



mariaserranocastillo12@gmail.com



695 305 243



39% de discapacidad por hipoacusia neurosensorial. Capacidad de comprensión verbal y buen nivel de expresión oral.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2019 | **Acceso a la Universidad**

Mayores de 25 años

U.N.E.D

2008 | **Grado Medio. Técnico en**

Gestión Administrativa

Colegio Diocesano San Roque

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2016 | **Curso Herramientas**

Administrativas en la empresa 3.0.

Cámara de Comercio - 60 horas

2015 | **Certificado de Profesionalidad**

nivel 3. Asistencias Documental y de

Gestión en Despachos y Oficinas

IMF Business School

2013 | **Certificado de Profesionalidad**

nivel 2. Programador de Aplicaciones

Informáticas

Label Systems

2011 | **Curso Diseño Web y Multimedia**

Colegio Ruzafa - 680 horas

2009 | **Curso Ofimática**

Academia TAES. Fundación ONCE -

350 horas