

# ALBA REQUENA MILLÁN



## **DATOS PERSONALES**

Alcasser (Valencia)

Teléfono: 637662061

E-mail: alba\_rm88@hotmail.com

Fecha Nacimiento: 14/09/1988

## **FORMACIÓN**

2013 – 2015 TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

CIPFP Mislata (Mislata)

2011 – 2012 TÉCNICO SUPERIOR SECRETARIADO

IES Serra Perenxisa (Torrent)

2005 – 2006 TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

IES Serra Perenxisa (Torrent)

## **EXPERIENCIA**

Noviembre 2021- Febrero 2024

RECIOIL VALENCIA, S.L. (Paterna)

Departamento comercial realizando presupuestos, atención telefónica clientes, gestión de la documentación generada del traslado de residuos, gestiones del departamento de tráfico.

Junio 2016- Marzo 2021

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA LOGÍSTICA (Paterna)

Gestión y organización de cursos de formación, presenciales y online.

Tareas administrativas (facturación, atención telefónica, archivo, gestión cobros,...)

Julio 2015 - Enero 2016

NUNHEMS SPAIN (BAYER CROPSCIENCE) (Paterna)

Tareas administrativas y contables

Marzo – Junio 2015

SH INGLÉS BOUTIQUE HOTEL

Prácticas Grado Superior como Recepcionista

Julio - Agosto 2013

AYUNTAMIENTO DE TORRENT

Becaria por la Diputación de Valencia en el Dpto. de Obras y Mantenimiento de vía pública.

Abril - Julio 2013  
CORTEFIEL  
Dependiente (CC. Nuevo Centro, Valencia)

Septiembre - Noviembre 2012  
CORTEFIEL  
Dependiente (CC. Bonaire, Valencia)

Diciembre 2010 - Enero 2011  
STRADIVARIUS  
Dependiente (C/ Colón, Valencia)

2007 - 2009  
CONSTRUCCIONES NIDEKER, S.L.  
Auxiliar Administrativa/ Recepcionista (Valencia)

### **INFORMÁTICA**

Microsoft Office/ Internet/Redes sociales a nivel avanzado.  
Manejo del programa de gestión hotelera SIHOT.  
Manejo del programa de contabilidad INFOR.

### **IDIOMAS**

Inglés: Certificado nivel A2  
Francés: Certificado nivel A2  
Valenciano: Certificado nivel B1

### **OTROS DATOS DE INTERÉS**

Carnet de Conducir B1. Vehículo propio.